



Wir suchen Dich als
Mitarbeiter Officemanagement (w/m/d)
17,5 Stunden wöchentlich

Wer wir sind

Wissen. Verständlich. Für alle. Die objektiv media GmbH aus Mainz ist eine Produktionsfirma mit besonderem Fokus auf Social Media. Wir stehen für Qualitätsjournalismus und gestalten Content für eine junge Zielgruppe, der Orientierung bietet – nahbar, unaufgeregt und plattformübergreifend. Wir setzen Formate für digitale Plattformen um - unter anderem für ARD, ZDF und funk.

Das bringst du mit

- Du hast Spaß an der Arbeit im Team.
- Du krempelst gerne die Ärmel hoch und bist hilfsbereit.
- Du organisierst gerne und bist kontaktfreudig.
- Du hast Grundkenntnisse in der deutschen Sprache (mind. B1).
- Wünschenswert: Führerschein

Deine Aufgaben

- Du behältst unser Büro im Auge, bewirtest in kleinem Rahmen unsere Gäste, kümmerst dich um Materialien und hilfst bei hausinternen Veranstaltungen mit.
- Du beteiligst dich an der Organisation unseres Büroalltags. Du sorgst dafür, dass Kaffee, Milch und Obst nicht ausgehen und bearbeitest den Posteingang und -ausgang.
- Du übernimmst kleinere Organisationsaufgaben für die Teamevents, die Vorbereitung und unterstützt die Teams bei der Planung.
- Du bist das freundliche Gesicht für uns und bei der Begrüßung der Gäste und Besucher.

Bei uns

- bekommst du ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld geboten, mit einem motivierten und engagierten Team
- freuen wir uns über deine kreativen Ideen für unsere freiwilligen Teamabende

Rahmenbedingungen

- 17,5 Stunden pro Woche
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Dienort: Mainz-Hechtsheim
- Die Stelle ist zunächst befristet

Checkliste Bewerbung

Du möchtest ein Teil des objektiv-media-Teams werden? Dann melde dich mit formlosem Anschreiben, Lebenslauf und möglichem Eintrittsdatum **per Mail** an jobs@objektiv-media.de. Deine Ansprechpartnerin ist **Michelle Oesterheld**.